



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

MUSEO NAZIONALE ROMANO – NOMINA UFFICIALE ROGANTE E CONTESTUALE
APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO
ATTI DEL DIRETTORE GENERALE DEL MUSEO NAZIONALE ROMANO – ANNO 2019.

Il Direttore del Museo Nazionale Romano Dott.ssa Daniela Porro

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTO il DM 23 gennaio 2016, n. 43 “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali”;

VISTO il DM 23 gennaio 2016, n. 44 “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208”, (Art. 6 - *Parchi archeologici e musei di rilevante interesse nazionale*) con il quale è stato istituito il Museo Nazionale Romano, quale ufficio di livello dirigenziale generale periferico dotato di autonomia speciale;

VISTO il D.P.C.M. 07 aprile 2017 con il quale la Dott.ssa Daniela Porro è stata nominata Direttore del predetto Museo Nazionale Romano, con decorrenza 10 aprile 2017;

VISTA la L. 241/90 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e l’art. 36 della Legge 340/2000 “Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi”;

1



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

VISTO il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato";

VISTO il Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità di Stato";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.e.ii e la contabilità generale dello Stato";

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 concernente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;

VISTO il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

VISTO il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. concernente "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 163/06 ss.mm.ii.";

VISTI in particolare, gli artt. 16 del RD n. 2440/1923 e 95 del R.D. n. 827/1924 che recano disposizioni in merito alle stipulazioni dei contratti dello Stato che sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante;

VISTO il D.Lgs.vo 02 luglio 2010, n. 110 "Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio, a norma dell'articolo 65 della Legge 18 giugno 2009, n. 69";



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

VISTI altresì i disposti di cui al D.lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), del DPR 05 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti) e del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 (Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70);

PRESO ATTO che, sulla base della normativa richiamata, l'Ufficiale Rogante è un pubblico ufficiale al quale sono attribuite funzioni analoghe a quelle notarili e che gli atti da lui redatti sono "atti pubblici" a tutti gli effetti;

RILEVATO che l'Ufficiale Rogante è individuato fra i dipendenti dell'Amministrazione e che la sua attività rientra fra i compiti istituzionali della stessa;

RITENUTO necessario, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione, procedere alla nomina dell'Ufficiale Rogante del Museo Nazionale Romano in osservanza alle richiamate normative, così come previsto dalle discipline in materia di contratti pubblici ed ulteriormente sancito – al riguardo – anche dall'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), comma 14, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e dall'Art. 61 (Ufficiale Rogante), comma 1 e 2, del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 (Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70);

INDIVIDUATA all'interno dell'organico del Museo Nazionale Romano la figura professionale idonea (per competenze espletate, profilo di appartenenza, formazione accademica, esperienza acquisita nel MiBACT e per le risultanze del Curriculum Vitae presentato all'Amministrazione), a ricoprire il ruolo e le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Istituto a seguito della ulteriore assegnazione di Funzionari Amministrativi III Area;

3



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

TENUTO CONTO dei D.D. n. 3 del 10 aprile 2018 “Decreto di adozione della configurazione strutturale organizzativa e funzionale interna del Museo Nazionale Romano”, n. 15 del 18.06.2018 “Integrazione e parziale rettifica al Decreto di adozione della configurazione strutturale organizzativa e funzionale interna del Museo Nazionale Romano n. 3 del 10 aprile 2018”, e n. 16 del 26.06.2018 “Ulteriore specifica di seguito all’Integrazione e parziale rettifica al Decreto di adozione della configurazione strutturale organizzativa e funzionale interna del Museo Nazionale Romano n. 3 del 10 aprile 2018”;

RITENUTO pertanto di poter individuare nel Dott. Alfonso RUSSO, Funzionario Amministrativo III Area con pregresse esperienze giuridico-amministrative e in linea con la preparazione accademica forense, la persona idonea allo svolgimento dei compiti e delle funzioni attinenti al ruolo di Ufficiale Rogante del Museo Nazionale Romano, anche in ragione delle attitudini e delle capacità dimostrate unitamente alla serietà professionale, la massima rettitudine e l’alta affidabilità;

ACCERTATA altresì la disponibilità dell’interessato a ricoprire consapevolmente l’incarico in argomento in osservanza ai disposti normativi che disciplinano la materia, ed in linea con i principi generali della materia nella Pubblica Amministrazione meglio individuati nell’allegato “Regolamento delle Funzioni attribuite all’Ufficiale Rogante per la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs.vo 163/06 e s.m.i., nonché al successivo D.Lgs.vo 18.04.2016, n. 50, Art. 32, comma 14”, regolamento che forma parte integrante del presente Decreto e che il Funzionario Amministrativo Alfonso RUSSO, contestualmente al presente atto, sottoscrive per presa visione e relativa accettazione;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni in premessa esplicitate, a decorrere dalla data del presente decreto, Il Dott. Alfonso RUSSO, nato a Aversa (CE) il 05.08.1978, Funzionario Amministrativo III AREA del



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Museo Nazionale Romano è designato quale “Ufficiale Rogante” dell’Istituto per la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs.vo 163/06 e s.m.i. nonché ai successivi D.Lgs.vo n. 50 del 18.04.2016 e D.L. 18.04.2019, n. 32.

Art. 2

Il “Regolamento” delle Funzioni attribuite all’Ufficiale Rogante, che forma parte integrante del presente atto, è contestualmente approvato ed accettato dal Dott. Alfonso Russo.

Art. 3

Ai sensi dell’Art. 6) del suddetto “Regolamento” (*Nomina dell’Ufficiale Rogante e del suo sostituto*), con il presente decreto è individuato quale sostituto d’Ufficio dell’Ufficiale Rogante del Museo Nazionale Romano il Dott. Stefano Lanna, Funzionario Archivistica III Area in organico (che – sentito per le vie brevi – ha dichiarato la propria disponibilità), già assegnato all’Ufficio Giuridico di diretta collaborazione dirigenziale con D.D. n. 15 del 18.06.2018 e (all’interno dell’Area Funzionale 4), delle materie/attività giuridico-amministrative e affari generali del Museo nazionale Romano con D.D. 3/2018 (fermo restando gli ulteriori incarichi tutt’ora in essere), il quale sostituirà l’Ufficiale Rogante titolare Dott. Alfonso Russo nel caso di assenza, legittimo impedimento o conflitto d’interessi facendone le veci ad ogni effetto.

Art. 4

Il presente provvedimento deliberativo, assunto dal Direttore del Museo Nazionale Romano in qualità di Responsabile del Procedimento è immediatamente esecutivo in quanto non soggetto all’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Istituto e verrà regolarmente e tempestivamente pubblicato sul Sito istituzionale del Museo

5



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

Nazionale Romano nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione della Pubblica Amministrazione.

Art. 5

Contestualmente al presente decreto di nomina di Ufficiale Rogante al Funzionario Amministrativo in organico Dott. Alfonso RUSSO, è annullato con effetto immediato il precedente Decreto Dirigenziale del 01 febbraio 2018 Rep. n. 2 Prot. n. 723 del 07.03.2018 di incarico di Ufficiale Rogante al Funzionario Informatico Franco Cioffi, in forza al Segretariato Regionale del MiBACT per il Lazio ed in servizio presso il Centro Operativo di Atina, (designato in via temporanea e fino a diverse esigenze dell'Amministrazione previa autorizzazione del Segretario Regionale del MiBACT per il Lazio), la cui fattiva collaborazione ha consentito comunque al Museo Nazionale Romano (nelle more dell'assegnazione in organico di unità professionalmente idonee), l'avvio e la regolarità procedurale dei relativi atti dell'Istituto.

Art. 6

Il presente decreto, composto di n. 18 (diciotto) pagine, di cui n. 12 (dodici) pagine di allegati (che ne costituiscono parte integrante e sostanziale) sarà trasmesso altresì, per dovere d'ufficio, ai competenti Organi Superiori del Ministero per i beni e delle attività culturali e del turismo.

Roma, 10 GIU. 2019

IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Porro



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

REGOLAMENTO PER LE FUNZIONI DELL'UFFICIALE ROGANTE E DELLA TENUTA DEL REPERTORIO DEL MUSEO NAZIONALE ROMANO

PREMESSA

L'attività dell'Ufficiale Rogante è caratterizzata da un numero notevole di procedure che comportano assunzione diretta di responsabilità; ad ognuna di esse sono legati numerosi e delicati adempimenti, cadenzati da scadenze precise, alcuni anche di natura meramente pratica.

In questo contesto, le funzioni e le attività dell'Ufficiale Rogante sono tuttavia contenute in un tessuto di norme di epoche diverse e quindi l'assenza di una specifica e organica disciplina normativa comporta la necessità di rendere chiaro ed univoco l'iter procedimentale (che deve essere seguito sia dall'Ufficiale Rogante, sia dai servizi interessati al suo intervento), attraverso la redazione di uno specifico e unico Regolamento d'Istituto.

Art. 1 – Principali fonti normative

- Legge 16 febbraio 1913, n. 89 "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili" (in particolare, artt. 28, 50, 51, 53);
- Regio Decreto 10 settembre 1914, n. 1326 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 16 febbraio 1913, n. 89, riguardante l'ordinamento del notariato e degli archivi notarili";
- Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato" (in particolare, art. 16, 16 bis, 16 ter);
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" (in particolare, artt. 95, 96, 100);
- Regio Decreto 27 ottobre 1927, n. 2092 "Norme per assicurare l'autenticità dei testi originali dei decreti, convenzioni e contratti costituiti da più fogli" (in particolare: art. 1);
- Regio decreto-legge 19 dicembre 1936, n. 2380 "Norme per garantire la conservazione della carta e della scrittura di determinati atti e documenti";
- Regio Decreto n. 1443 del 28 ottobre 1940 "Codice procedura civile" (in particolare, art. 221);
- Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 "Codice Civile" (in particolare, artt. 2699, e 2701);
- D. Lgs.vo del Capo provvisorio dello Stato 24 gennaio 1947, n. 33 "Disposizioni sulla forma degli atti notarili";
- Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" (in particolare, artt. 11 e 12);

1



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

AK DP



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 2 -

- Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 “Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro” (in particolare, artt.66 e 68);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Art. 36 della Legge L. 24 novembre 2000, n. 340 “Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999 (in particolare, art. 36)”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii e la contabilità generale dello Stato";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (in particolare, artt. 4 e 11);
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 concernente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. concernente "Regolamento di attuazione ed esecuzione del d.lgs. 163/06 ss.mm.ii. (Codice dei Contratti)";
- D.Lgs.vo 02 luglio 2010, n. 110 “Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio, a norma dell'articolo 65 della Legge 18 giugno 2009, n. 69”;
- D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 (Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70);
- D. Lgs.vo n. 50 del 18 aprile 2016 “Nuovo Codice degli Appalti”.
- Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Nuovo Codice dei contratti pubblici 2019) “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”, in vigore dal 19.04.2019 (in attesa di conversione in legge);
- D.Lgs.vo n. 50 del 18 aprile 2016 aggiornato con le modifiche introdotte dal decreto sblocca cantieri (sopracitato D.L. 32/2019): “Nuova versione aggiornata alla legge europea 37/2019” (art. 113 bis – pagamenti); “Nuova versione aggiornata al decreto legge sblocca

2



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

AL DP



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 3 –

cantieri” (in attesa della legge di conversione); “*Deroga all’art. 36 prevista dalla legge di Bilancio 2019 in materia di affidamento diretto dei lavori*”, etc.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina i requisiti e le funzioni dell’Ufficiale Rogante e gli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa nei quali è parte il Museo Nazionale Romano, e la relativa modalità di tenuta del “Repertorio dei Contratti”.

A tale proposito, si riporta utilmente quanto definito dal D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 - Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70 (2) Art. 61 “*Ufficiale rogante*”:

1. I contratti ed i processi verbali di aggiudicazione definitiva nelle aste e nelle licitazioni private sono ricevuti dal funzionario designato quale ufficiale rogante o da un funzionario in veste di pubblico ufficiale.
2. L'ufficiale rogante è tenuto all'osservanza delle norme prescritte per gli atti notarili, ove applicabili. È tenuto, in caso di contratti stipulati in forma pubblica amministrativa ovvero mediante scrittura privata autenticata, a verificare l'identità, la legittimazione dei contraenti e l'assolvimento degli oneri fiscali, a tenere il repertorio in ordine cronologico ed a rilasciare copie autentiche degli atti ricevuti.

Art. 3 – Forma dei contratti

- a) Tutti i contratti della Pubblica Amministrazione richiedono, a pena di nullità, la forma scritta.
Le stipulazioni a mezzo di Ufficiale Rogante non costituiscono tuttavia l'unico modo di formazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione; infatti, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del Codice dei contratti, in materia di appalti, il contratto è stipulato alle seguenti modalità:
 - atto pubblico notarile;
 - forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice;
 - scrittura privata.
- b) Si ritiene opportuno indicare, di seguito, i criteri cui ci si deve uniformare al fine di disciplinare la scelta della forma contrattuale:



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 4 -

1. contratti da stipulare in atto pubblico: contratti di compravendita immobiliare, donazioni relative a beni immobili ed accettazioni di eredità;
 2. contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa: contratti il cui valore di competenza sia pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
 3. contratti da stipulare con scrittura privata: contratti il cui valore di competenza sia inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, salvo che diverse forme siano prescritte dalla legge.
- c) In senso generale, l'atto pubblico è il documento formalmente redatto da un notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato ad attribuirgli pubblica fede nel luogo dove l'atto è formato, che fa piena prova, fino a querela di falso (art. 221 Codice di Procedura Civile), della provenienza del documento dal pubblico ufficiale che lo ha formato, nonché delle dichiarazioni delle parti e degli altri fatti che il pubblico ufficiale attesta avvenuti in sua presenza o da lui compiuti.
- d) Il disposto dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs.vo 163/2006 (c.d. Codice degli Appalti) così come modificato dall'art. 6 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 e dal D.Lgs.vo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" (nuovo Codice degli Appalti), art. 32, comma 14, prevede che: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*. (comma così corretto da Comunicato 15 luglio 2016, pubblicato nella G.U. 15 luglio 2016, n. 164).

Art. 4 – Atto pubblico Amministrativo in modalità elettronica

- a) L'atto pubblico ai fini del presente regolamento è "l'Atto stipulato in Forma Pubblica Amministrativa".
- b) La formulazione, la sottoscrizione, la registrazione, la conservazione ed il repertorio di atto da redigersi in modalità elettronica farà riferimento al D. Lgs.vo 7 marzo 2005, n. 82 ed al D. Lgs.vo 2 luglio 2010, n. 110.

Art. 5 – L'Ufficiale Rogante

- a) L'Ufficiale Rogante è il pubblico ufficiale cui sono attribuite funzioni analoghe a quelle notarili. Egli, infatti, ha il compito di attribuire pubblica fede all'atto redatto nella cd. Forma

4



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

MR DP



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 5 -

- pubblica amministrativa, particolare tipologia di forma solenne prevista solo per le amministrazioni pubbliche.
- b) L'Ufficiale Rogante, quindi, è un Funzionario autorizzato a rogare, ossia redigere con le richieste formalità, documenti in forma pubblica amministrativa, aventi efficacia di atto pubblico come quelli rogati da un notaio (art. 2699 del Codice civile).
 - c) L'atto redatto dall'Ufficiale Rogante è "atto pubblico" a tutti gli effetti, salvo il caso in cui sia stato redatto senza l'osservanza delle prescritte formalità, nel qual caso, se regolarmente sottoscritto dalle parti, avrà l'efficacia probatoria, più limitata, della scrittura privata (art. 2701 Codice Civile).
 - d) L'Ufficiale Rogante, ha anche il compito di procedere all'autentica delle copie degli atti originali da lui ricevuti, per ogni effetto di legge e al rilascio delle copie stesse a chi ne faccia richiesta (articolo 95 R.D. 23/5/1924 n. 827).
 - e) L'Ufficiale Rogante deve essere necessariamente un funzionario diverso da quello che firma il contratto impegnando ufficialmente l'Amministrazione.
 - f) Le sue competenze ed attribuzioni riguardano esclusivamente gli aspetti formali della stipula dei contratti e non quelli relativi al contenuto dell'atto così come accade al notaio cui è affidata la funzione di garantire la validità dei contratti e, più in generale, dei negozi giuridici, attribuendo pubblica fede agli atti e sottoscrizioni apposte alla sua presenza.

Art. 6 – Nomina dell'Ufficiale Rogante e del suo sostituto

- a) L'Ufficiale Rogante è individuato fra i dipendenti dell'Amministrazione che rivestono la qualifica di Dirigente o il profilo professionale di Funzionario III Area.
- b) L'attività di Ufficiale Rogante è a tutti gli effetti attività d'ufficio e rientra fra i compiti istituzionali dell'Amministrazione.
- c) La nomina viene disposta con Decreto del Direttore dell'Istituto che con il medesimo provvedimento provvede, nell'ambito dell'Amministrazione, anche all'individuazione di un sostituto dell'Ufficiale Rogante che, nel caso di assenza, legittimo impedimento o conflitto di interessi (ai sensi del successivo art. 13) dell'Ufficiale Rogante ne fa le veci ad ogni effetto.
- d) Nel caso specifico del Museo Nazionale Romano, viene individuato quale sostituto d'ufficio dell'Ufficiale Rogante, il Dott. Stefano Lanna, Funzionario Archivistico III Area in organico all'Istituto, già assegnato all'Ufficio Giuridico di diretta collaborazione dirigenziale con D.D. n. 15 del 18/06/2018 e all'interno delle materie/attività giuridico-amministrative e affari generali del Museo Nazionale Romano con D.D. 3/2018 (fermo restando gli ulteriori

5



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

Handwritten initials: M and DP



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 6 -

incarichi tutt'ora in essere), il quale viene nominato nel contesto dell'Art. 3 del medesimo decreto dirigenziale di nomina dell'Ufficiale Rogante.

Art. 7 – Ambito di competenza dell'Ufficiale Rogante

L'Ufficiale Rogante svolge il suo incarico per le procedure proprie dell'Istituto esclusivamente per gli atti nei quali è parte il Museo Nazionale Romano.

Art. 8 – Atti estranei alla competenza dell'Ufficiale Rogante

Come da relativa disciplina normativa, sono estranei alla competenza dell'Ufficiale Rogante i seguenti atti:

- 1) atti testamentari;
- 2) donazioni di modico valore;
- 3) transazioni;
- 4) atti non ricevuti nell'esclusivo interesse dell'Istituto.

Art. 9 – Funzioni dell'Ufficiale Rogante

L'Ufficiale Rogante, nell'ambito delle attività dell'Istituto:

- 1) autentica in forma notarile i contratti qualora stipulati nella forma pubblica amministrativa;
- 2) custodisce l'originale degli atti, autentica le copie, le rilascia alle parti che ne fanno richiesta e che ne hanno titolo ai sensi della relativa normativa vigente in materia;
- 3) cura la tenuta del Repertorio;
- 4) cura gli eventuali adempimenti tributari connessi agli atti da lui ricevuti;
- 5) verifica periodicamente il Repertorio dei contratti e ne è responsabile.

Art. 10 – Adempimenti nella stipula dei contratti

Nella stipula dei contratti l'Ufficiale Rogante deve:

- 1) accertare l'identità dei contraenti;
- 2) verificare la loro legittimità a stipulare il contratto;
- 3) verificare la correttezza formale del documento ai fini della stipula effettuando, ove necessario, le opportune modifiche al contratto.



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 7 -

Art. 11 – Verifiche preliminari alla stipula dell'atto.

L'Ufficiale Rogante deve verificare la correttezza e l'esattezza di tutti i requisiti di legge preliminari alla formazione dell'atto pubblico, ovvero accertare altresì:

- 1) la pienezza della capacità di agire dell'aggiudicatario, anche attraverso la dichiarazione del responsabile del procedimento di gara;
- 2) l'eventuale procura;
- 3) la cauzione definitiva;
- 4) la documentazione antimafia (come da allegato sub 2- Istruzioni prefettura);
- 5) il DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Art. 12 – Requisiti di validità degli atti

- a) Anche agli atti rogati dall'Ufficiale Rogante si applicano i requisiti di natura sostanziale previsti dall'art. 28 della Legge Notarile;
- b) L'Ufficiale Rogante, pertanto, non può ricevere o autenticare atti che dovessero risultare espressamente proibiti dalla legge o manifestamente contrari al buon costume o all'ordine pubblico.
- c) Il testo non deve contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni.
- d) Sono ammesse abbreviazioni, acronimi ed espressioni in lingua straniera di uso comune.
- e) L'atto deve essere predisposto e letto - a pena di nullità - dall'Ufficiale Rogante alle parti e agli eventuali testimoni (ove previsti).

Art. 13 – Conflitto d'interessi

- a) L'Ufficiale Rogante è tenuto ad astenersi dal ricevere o autenticare atti qualora gli stessi:
 - 1) intervengano come parti il coniuge, i suoi parenti od affini in linea diretta, in qualunque grado, e/o in linea collaterale, fino al terzo grado compreso, anche se intervengono come procuratori, tutori od amministratori;
 - 2) contengano disposizioni che interessino lui stesso, il coniuge, o alcuno dei suoi parenti od affini nei gradi anzidetti, o persone delle quali egli sia procuratore per l'atto da stipularsi.

7



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 8 -

- b) L'Ufficiale Rogante, inoltre, non conclude, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente;
- c) Nel caso in cui l'Istituto concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali egli abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
- d) Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'Amministrazione, ne informa per iscritto il Dirigente dell'Ufficio.

Art. 14 – Conservazione degli atti

- a) L'Ufficiale Rogante deve:
 - 1) custodire sotto la personale responsabilità gli originali dei contratti con esattezza ed in luogo sicuro, con i relativi allegati, in fascicoli per ordine cronologico;
 - 2) tenere il Repertorio.
- b) I contratti di qualsiasi specie non sono mai da comprendersi fra le carte da vendersi o da distruggersi.
- c) Ai sensi dell'art. 36 della Legge 24 novembre 2000, n. 340, è fatto divieto agli Ufficiali Roganti di asportare, anche temporaneamente, tali atti e documenti dai locali ove gli stessi sono conservati o archiviati, salvo autorizzazione o ordine della competente Autorità Giudiziaria.

Art. 15 – Impostazione dell'atto in forma pubblica amministrativa

- a) L'atto originale deve presentare:
 - 1) la sigla delle parti e dell'Ufficiale Rogante in ogni pagina;
 - 2) la firma delle parti e dell'Ufficiale Rogante nell'ultima pagina;
 - 3) numero e data di registrazione;
 - 4) l'indicazione in ordine all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo e registro.



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 9 -

- b) La copia autentica deve presentare:
 - 1) la sigla dell'Ufficiale Rogante in ogni pagina;
 - 2) la dizione, nell'ultima pagina, di autentica con firma dell'Ufficiale Rogante;
- c) Tutto quanto sopra detto, ferme restando le prescrizioni in ordine agli atti redatti e sottoscritti in modalità elettronica come indicato all'art. 4.

Art. 16 – Il Repertorio

- a) Il Repertorio degli atti è un registro nel quale devono essere annotati esclusivamente gli atti in forma pubblica amministrativa, stipulati alla presenza dell'Ufficiale Rogante dell'Istituto e soggetti a registrazione a termine fisso.
- b) Il Repertorio è composto di pagine le cui facciate sono numerate e vistate progressivamente.
- c) La colonna 1 è numerata progressivamente.
- d) La colonna 2 riporta la data e il luogo della stipulazione dell'atto.
- e) Nella colonna 3 si trascrive la natura (ad esempio: contratto di...) e la descrizione dell'oggetto dell'atto.
- f) Nella colonna 4 si indicano i nominativi e gli indirizzi delle due parti che prendono parte all'atto: nella prima riga l'Istituto e nella seconda o terza riga la ditta/società/impresa.
- g) Nella colonna 5 si riporta il valore complessivo dell'atto.
- h) La colonna 6 deve essere completata dopo la registrazione effettuata presso l'Agenzia delle Entrate: numero, serie e data.
- i) Le annotazioni vanno effettuate senza spazi in bianco né interlinee.
- j) Ogni Repertorio, prima di essere messo in uso, deve essere vidimato dall'Ufficiale Rogante e cioè numerato e firmato in ciascun foglio.
- k) L'Ufficiale Rogante è responsabile della regolare tenuta del Repertorio e lo deve conservare accuratamente.
- l) L'Ufficiale Rogante non è tenuto a dare visione del Repertorio, né copia, né certificato ad estratto, se non a chi è autorizzato dalla legge o dall'Autorità Giudiziaria.

9



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 10 -

Art. 17 – Controllo del Repertorio

- a) L'Ufficiale Rogante deve, entro il mese successivo a ciascun quadrimestre solare, presentare il Repertorio all'Agenzia delle Entrate competente per territorio, che ne rilascia ricevuta.
- b) L'Agenzia delle Entrate controlla la regolarità della tenuta del Repertorio e della registrazione degli atti in esso iscritti, nonché la corrispondenza degli estremi di registrazione ed appone il proprio visto dopo l'ultima iscrizione, indicando la data di presentazione ed il numero degli atti iscritti o dichiarando che non ha avuto luogo alcuna iscrizione.

Art. 18 – La Registrazione dell'atto

- a) La registrazione consiste nell'annotazione degli atti in appositi elenchi, nei quali si certifica:
 - 1) l'avvenuto pagamento dell'imposta;
 - 2) la data certa, ai sensi dell'art. 2704 del Codice Civile;
 - 3) l'esistenza dell'atto.
- b) La registrazione ha pertanto, di fronte ai terzi, efficacia di "pubblicità costitutiva".
- c) In relazione alla tipologia degli atti, la registrazione può essere:
 - 1) obbligatoria (art. 2, 3, 4 del D.P.R. n. 131/1986), per gli atti soggetti alla registrazione;
 - 2) volontaria (art. 8 del D.P.R. n. 131/1986), per gli atti per i quali chiunque vi abbia interesse.
- d) Essa ha l'effetto di attribuire data certa all'atto.
- e) Può essere richiesta in qualsiasi momento per gli atti esclusi da obbligo di registrazione (Tab. B del D.P.R. n. 131/1986) ed altri;
- f) Si effettua a tassa fissa e deve essere assolta dal solo richiedente in deroga al principio di solidarietà di cui all'art. 57 del D.P.R. n. 131/1986;
- g) In termine fisso (art. 13 del D.P.R. n. 131/1986): deve essere richiesta entro venti giorni dalla data dell'atto.

10



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 11 -

Art. 19 – Ufficio competente alla registrazione

- a) La registrazione degli atti è effettuata presso l'Agenzia delle Entrate.
- b) Competente a registrare gli atti pubblici è l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione c'è la sede legale dell'Amministrazione obbligata a richiedere la registrazione.
- c) Ai sensi dell'art. 36 della Legge 24 novembre 2000, n. 340 deve essere consegnata all'Agenzia delle Entrate per la registrazione una copia conforme all'originale dell'atto che si intende registrare e non deve mai essere portato l'originale.

Art. 20 – Pagamento imposta di Registro di Bollo

- a) Tutti gli atti registrati dall'Ufficiale Rogante sono bollati e sottoposti ad applicazione di imposta del registro in misura fissa in quanto o atti pubblici o atti soggetti ad I.V.A. (in base al principio dell'alternatività tra I.V.A. ed imposta di registro).
- b) Le spese di bollo e di registrazione degli atti registrati a cura dell'Ufficiale Rogante sono a carico della parte contraente con l'Amministrazione.

Art. 21 – Rilascio di copie conformi all'originale

- a) L'ufficiale Rogante può rilasciare, su richiesta di chi ne abbia legittimo interesse, copia degli atti da lui ricevuti (in linea con i dettati normativi vigenti in materia), anche quando l'atto sia in corso di registrazione, dandone menzione sullo stesso e provvedendo, successivamente, a comunicare ai contraenti gli estremi dell'avvenuta registrazione.
- b) L'Ufficiale Rogante, su richiesta delle parti, può rilasciare copia dell'atto priva degli allegati allo stesso; in tal caso, nella copia è fatta menzione dell'omissione degli allegati.
- c) Nel caso di richiesta di copia, sono a carico del richiedente i costi relativi alle spese di riproduzione.
- d) Il versamento potrà essere effettuato in base alle indicazioni dell'Amministrazione, indicando la causale del versamento in "rilascio copia atti" oppure numero di protocollo di riferimento se esistente, ovvero per contanti direttamente al responsabile dell'ufficio ragioneria/contabilità che ne rilascerà ricevuta.
- e) La copia della quietanza o della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata al momento del rilascio della riproduzione dei documenti richiesti.
- f) In caso di richiesta di copia conforme, la copia deve essere bollata a spese della parte richiedente.

11



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881

A

[Signature]



Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEO NAZIONALE ROMANO

SEGUE: Regolamento per le funzioni dell'Ufficiale Rogante e della tenuta del Repertorio del Museo Nazionale Romano – PAG. 12 –

Art. 22 – Adempimenti dei servizi interessati all'intervento dell'Ufficiale Rogante

- a) I Servizi interessati all'intervento dell'Ufficiale Rogante, ai quali spetta la competenza dell'atto che deve essere rogato, devono garantire la piena collaborazione nel fornire tempestivamente tutta la documentazione e le informazioni necessarie alla corretta redazione del documento, supportando il funzionario nell'esecuzione, nei termini, degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- b) Salvo i casi di assoluta necessità ed urgenza, l'Ufficio che deve ricorrere all'intervento dell'Ufficiale Rogante deve:
 - 1) fare richiesta formale (anche a mezzo e-mail), senza indugio, all'Ufficiale Rogante titolare al fine di consentire allo stesso l'attivazione dell'iter istruttorio in un termine congruo in rapporto alla complessità dell'atto;
 - 2) trasmettere contestualmente tutta la documentazione necessaria alla stipula dell'atto;
 - 3) offrire con tempestività le ulteriori eventuali informazioni richieste dall'Ufficiale Rogante.

Art. 23 – Nullità dell'atto in forma pubblica amministrativa

Analogamente a quanto stabilito per gli atti notarili, è nullo l'atto stipulato in forma pubblica amministrativa, nelle ipotesi previste dalla Legge Notarile.

Art. 24 – Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge vigenti in materia di notariato.

Il presente Regolamento, fatto, letto e sottoscritto dalle parti, è approvato e forma parte integrante del relativo Decreto di nomina.

Roma, li. 10 GIU. 2019

L'Ufficiale Rogante
Dott. Alfonso Russo

Il Direttore del Museo Nazionale Romano
Dott.ssa Daniela Porro



SEDI

Palazzo Altemps - Via di S. Apollinare, 8 00186 Roma Tel. 06 684851
Crypta Balbi - Via delle Botteghe Oscure, 31 - 00186 Roma Tel. 06 6977671
Palazzo Massimo - Piazza dei Cinquecento, 67 - 00185 Roma Tel. 06 480201
Terme di Diocleziano - Piazza delle Finanze, 1 - 00185 Roma Tel. 06 477881