

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MORABITO VALERIA
Indirizzo	Via Giuseppe Garibaldi, 11 - Como
Telefono	031.8341111
PEC	valeria.morabito@pec.it
E-mail	morabito.valeria@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 OTTOBRE 1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- ❖ dal 22.04.2022 ad oggi Funzionario Amministrativo Area III F1 Responsabile Ufficio Gare e Contratti e Contenzioso Civile del Museo Nazionale Romano
- ❖ dal 01.10.2021 ad 21.04.2022 *Nominata nel gruppo di lavoro ministeriale (distretti di Brescia, Genova, Milano e Torino) per l'attuazione del PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza) nel settore- giustizia (avvio dei progetti "ufficio per il processo" e "capitale umano").*
- ❖ dal 09.02.2018 ad oggi Assistente giudiziario area II F2 presso il Ministero della Giustizia – Tribunale di Como, addetta ai servizi amministrativi (segreteria del dirigente, amministrativa e gestione del personale, precedentemente assegnata al contezioso civile e al dibattimento penale).
- ❖ dal 01.10.2015 al 01.04.2017 Tirocinante ex art. 73 d.l. n. 69/2013 convertito con legge n. 9 agosto 2013 n. 98 presso il tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto.
- ❖ dal 14.09.2015 al 14.03.2017 Praticante avvocato presso l'Avvocatura Distrettuale di Messina.

## ISTRUZIONE

- ❖ 26 Ottobre 2018 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
  
- ❖ 2010-2015 Laurea in Giurisprudenza  
Voto 110/110 con lode  
Conseguita presso l'Università degli Studi di Messina
  
- ❖ 2005-2010 Diploma di Maturità scientifica  
Voto 100/100  
Conseguito presso il liceo statale "Archimede" di Messina

## FORMAZIONE

- ❖ Giugno – Luglio 2022 Corso di Aggiornamento – SNA - *Il Sistema Codice Unico di Progetto: generazione e utilizzo.*
  
- ❖ Anno accademico 2020/2021 Corso per la preparazione al concorso per magistrato ordinario organizzato dall'Università Cattolica di Milano.
  
- ❖ Settembre – Ottobre 2013 Corso di Formazione "*Operatrici all'ascolto e all'accoglienza*" organizzato dal CEDAV Onlus di Messina.
  
- ❖ Aprile - Maggio 2013 Corso di Autodifesa "*Cintura Rosa*".  
Progetto nazionale compartecipato dal CONI e dal CISP Italia Organizzato dal M.S.P. di Messina con adesione della A.D.S. Yama Shiro Karate M° Marcello Pullia..
  
- ❖ Settembre – Ottobre 2013 Corso "*Donne, Politica ed Istituzioni*" - percorso formativo per la diffusione della cultura di genere nelle istituzioni culturali, sociali e politiche finalizzato a qualificare ed aumentare la presenza e la partecipazione delle donne nella vita attiva.  
Organizzato dall'Università degli Studi di Messina – Dipartimento degli studi Europei e Mediterranei – Dipartimento di Scienze giuridiche e storia delle Istituzioni, cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
Votazione 220/228

## SEMINARI E CONVEGNI

- ❖ Ottobre 2016 Correlatrice all'incontro – convegno *“Alla scoperta della giustizia civile”* presso il Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto.
  
- ❖ Novembre 2013 Seminario *“Il sapere del corpo”* organizzato da Cogitazioni – Università degli Studi di Messina  
  
Incontro dibattito sul femminicidio organizzato dal CEDAV Onlus di Messina e dall'Ordine degli Avvocati di Messina.
  
- ❖ Marzo 2012 Conferenza *“The Development of international environmental law”* organizzato dall'Università degli Studi di Messina  
  
Conferenza *“The Marine environmental protection”* organizzato dall'Università degli Studi di Messina.
  
- ❖ Maggio 2011 Convegno *“Il Mestiere dell'Avvocato – Dalla teoria alla pratica”* organizzato dall'Università degli Studi di Messina

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

**CERTIFICAZIONE IESOL B1**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- ❖ DAL 2018 AL 2022

In qualità di addetta alla segreteria del Dirigente sono state acquisite spiccate doti sia di tipo organizzativo sia di carattere relazionale in quanto deputata alla gestione del personale. La partecipazione a gruppi di lavoro, quali quelli per l'attuazione del PNRR nell'ambito della giustizia, ha consentito di acquisire e rafforzare la capacità di risoluzione di problematiche complesse e di predisporre piani gestionali complessi e di lungo termine. Per detta attività è stato rilasciato dal Presidente del Tribunale encomio scritto.

❖ DAL 2007 AL 2012

Attività di volontariato in collaborazione con il FAI (Fondo Ambiente Italiano) per l'organizzazione di eventi quali le giornate di primavera, caccia al tesoro e raccolte fondi, maratone cittadine.

❖ GENNAIO 2012

Per il corso “*Donne, politica ed istituzioni*” partecipazione alla realizzazione del progetto “Realizzazione di una pubblicità progresso” – Tema dell’elaborato presentato “Legame tra uomo e la natura” – 2° classificato.

❖ MARZO 2011

Per il Dip. Diritto Pubblico dell’Università degli Studi di Messina partecipazione al progetto “*Simulazione di un processo innanzi alla Corte Costituzionale*” con approfondimento sulla tematica della fecondazione assistita con redazione di memorie difensive ed esposizione in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottimo uso dei programmi applicativi per l’uso dei computer (Word, Excel, Paint, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Danza Classica  
Tango Argentino

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Ottime capacità relazionali, di ascolto, pronta risposta valutativa delle problematiche presentate.  
Ottime capacità organizzativa e di coordinamento di gruppi di lavoro.

PATENTE

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente.

Como lì 14.11.2022

Firma  
Valeria Morabito  
*Valeria Morabito*