

**Giulia CIRENEI**

*Curriculum Vitae*

---

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

---

**Aprile 23 – alla data attuale                      Funzionaria Promozione e comunicazione**

*Museo Nazionale Romano*

*Palazzo Altemps | Via di Sant'Apollinare, 8 – 00186 Roma*

*Ministero della cultura*

Responsabile del sito web, referente per la bigliettazione del sistema Museitaliani;  
Attività di raccordo e coordinamento per la gestione del calendario degli eventi culturali del Museo, in collaborazione con gli uffici competenti.  
Coordinamento dei fornitori per la grafica e il sito web, realizzazione di supporti di comunicazione digitale.

**Luglio 2019– Aprile 2023                      Funzionaria Promozione e comunicazione**

*Direzione generale Archivi, Roma*

*Via di San Michele, 22 – 00153 Roma*

*Ministero della cultura (già Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo)*

Valorizzazione e promozione delle attività della Direzione generale e degli Istituti archivistici;  
Raccolta e coordinamento delle informazioni provenienti dagli Istituti periferici, creazione della newsletter; Attività redazionali e cura editoriale, concezione e realizzazione del nuovo sito web.  
Raccolta e selezione della rassegna stampa per il Direttore Generale.

**Settembre 2013– Luglio 2019Assistente scientifica**

*Ecole française de Rome*

*Piazza Farnese 67, 00186 Roma*

Attività relative alla programmazione scientifica: concezione, organizzazione e gestione logistica delle manifestazioni scientifiche (convegni, tavole rotonde, seminari di studi dottorali), concezione e realizzazione dei supporti di comunicazione. Gestione e aggiornamento del sito

internet, delle liste di contatti e mailing list. Montaggio e follow-up delle domande di concessione di scavo archeologico, in relazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, le Soprintendenze archeologiche regionali; Redazione e follow-up delle convenzioni relative alle attività scientifiche. Accoglienza e inquadramento del personale scientifico (borsisti, ricercatori associati), supporto amministrativo e logistico alla ricerca (domande di autorizzazione e permessi di studio). Concezione del nuovo sistema di gestione delle candidature, in collaborazione con i servizi competenti.

**Settembre 2012 – Giugno 2013      Coordinatrice delle attività culturali**

*Institut français - Centre Saint-Louis*

*Largo Toniolo 20/22 - 00186 Roma (Italia)*

Attività di Programmazione culturale: concezione e organizzazione degli eventi, relazioni con i partner culturali ed istituzionali, gli sponsor italiani e francesi e gli artisti invitati; comunicazione interna, coordinamento del gruppo di lavoro. Concezione e realizzazione dei supporti di comunicazione (cataloghi, programmi, flyers, ...); Definizione e gestione del budget degli eventi, redazione delle convenzioni e dei contratti relativi alle attività culturali

**Maggio - settembre 2012                      Stage Project Management**

*Fondazione Italiana Accenture*

*Via Quadrio 17 - 20154 Milano*

Supporto alla Project Manager: montaggio e redazione dei dossier, redazione di meeting report; preparazione di materiali e supporti di comunicazione, attività di benchmarking e ricerca di partner e sponsor, supporto alla logistica e all'organizzazione di eventi.

**Marzo 2012 – Maggio 2012                      Ufficio Stampa per festival di cinema Rendez-Vous**

*Institut français Milano*

*C.so Magenta 63 - 20123 Milano*

Relazioni con la stampa, concezione e realizzazione delle attività di promozione, diffusione, redazione dei comunicati stampa, raccolta della rassegna stampa, gestione dei social media del festival, organizzazione delle serate di apertura e chiusura del festival; accoglienza degli artisti, degli sponsor e del pubblico

**Settembre 2011 – Aprile 2012                      Stage Comunicazione e attività culturali**

*Institut français Milano*

*C.so Magenta 63 - 20123 Milano (Italia)*

Supporto alla concezione, alla creazione e alla messa in opera dei diversi supporti di comunicazione (brochure, flyer, manifesti, inviti, cataloghi, materiale promozionale); supporto

all'attività di ufficio stampa; aggiornamento del sito web e supporto alla creazione delle newsletter; gestione del database dei contatti, supporto nell'organizzazione e nella logistica degli eventi, accoglienza del pubblico.

**Aprile 2011 – Agosto 2011                      Stage Ufficio stampa**

*SEC Relazioni pubbliche e istituzionali*

*Via Panfilo Castaldi 11 - 0123 Milano*

Relazioni con i media, rassegna stampa, preparazione delle conferenze stampa.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Febbraio 2022                                      Master Economia e Gestione dei Beni Culturali**

*Master biennale di secondo livello*

*Università Roma TRE*

Tesi II anno: *Rigenerazione urbana a base culturale. L'impatto sociale della policy Creative Living Lab*. Relatrice: Dott.ssa Angela Tibaldi (II anno)

Tesi I anno: *La partecipazione culturale tra economia della cultura e sociologia: letture comparat*. Relatore: Prof. Marco Causi (I anno)

**Giugno 2015                                      DALF C2 (Diplôme approfondi de langue française)**

*Institut français Centre Saint-Louis*

*Largo Toniolo 20/22 - 00186 Roma*

**Maggio 2011                                      Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche**

*Università degli Studi di Milano*

*Via Festa del Perdono 7 – 20100 Milano*

Tesi: *Opinione pubblica e modernità. Per la storia di un'idea*

Relatore: Prof. Gianfranco Mormino, correlatore Prof. Guido Canziani

110/110 Lode

**Giugno 2009                                      TKT Certificate (Teaching Knowledge Test)**

British Council of Milan

38, Via Manzoni - 20100

**Febbraio 2009**

**Laurea Triennale in Filosofia**

*Università degli Studi di Milano*

*Via Festa del Perdono 7 – 20100 Milano*

Tesi: *Immaginazione e passioni negli Elements di Thomas Hobbes*

Relatore: Prof. Gianfranco Mormino

110/110 Lode

**Giugno 2008**

**Certificate of Proficiency in English (CPE) livello europeo C2**

*British Council of Milan*

*38, Via Manzoni - 20100 Milano*

**Giugno 2005**

**Maturità Classica (100/100)**

*Liceo Ginnasio Cesare Beccaria*

*Via Linneo ,5 - 20100 Milano*