

**Avviso per la costituzione e la gestione dell'elenco degli operatori economici (albo fornitori)
da interpellare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie
di cui al D.Lgs. 36/2023**

LA DIRETTRICE

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 “Codice degli appalti” e s.m.i.;
RAVVISATA l'esigenza di rinnovare l'elenco aperto degli operatori economici;
CONSIDERATE le norme vigenti in merito alla pubblicità, all'informativa e alla trasparenza dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;

DISPONE

L'istituzione dell'albo fornitori secondo le seguenti modalità:

Art.1

Finalità e campo di applicazione

Il presente documento disciplina l'istituzione di un Albo di operatori economici finalizzato all'affidamento di lavori e all'acquisizione di beni e servizi sotto soglia, ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il presente Regolamento fissa i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e i criteri per l'iscrizione all'Albo e stabilisce le modalità di gestione, aggiornamento e utilizzo dello stesso.

Dall'elenco degli operatori economici iscritti all'Albo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento, sarà possibile trarre i nominativi da invitare alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e/o forniture per le procedure sotto soglia, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione di attuazione del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., recanti le “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Inoltre, qualora la particolare natura dell'affidamento sia tale da non consentire il ricorso agli operatori economici iscritti all'Albo, resta ferma la facoltà del Museo Nazionale Romano di invitare anche altri operatori economici ritenuti idonei, purché gli stessi chiedano e ottengano l'iscrizione all'Albo.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Museo Nazionale Romano, [Museo Nazionale Romano Albo Fornitori](#)

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti. Il Museo utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 3.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Museo. La scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto del principio di rotazione, a giudizio insindacabile del Museo.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non attribuisce alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Museo, non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Museo procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il Museo si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Art.2

Requisiti di ammissione e soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione i soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all' art. 94 del medesimo.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all' art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
- Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza;
- Attestazione SOA per le categorie lavori ai quali si richiede l'iscrizione.

Art.3

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale: [Museo Nazionale Romano Albo Fornitori](#)

L'operatore al fine di procedere alla presentazione della domanda sarà tenuto ad accreditarsi alla piattaforma. A tal fine si rimanda alle allegate guide alla registrazione e alla iscrizione all'elenco fornitori.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Museo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici in qualunque momento.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione del Museo, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

Art. 5

Qualifica dell'operatore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Museo provvederà ad attivare un processo di monitoraggio e controllo interno degli operatori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in iscrizione all'elenco.

Art. 6

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.

L'operatore iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'operatore iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Museo è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, il Museo qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli operatori iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

Art. 7

Durata dell'iscrizione

L'iscrizione all'elenco degli operatori economici avrà validità triennale decorrente dalla iscrizione medesima. Sarà cura dell'operatore provvedere all'aggiornamento della propria iscrizione allo scadere della stessa.

Fermo rimanendo quanto sopra indicato, l'Amministrazione provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'albo delle Imprese e dei Professionisti, nei confronti dei quali sia intervenuto un apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione.

Art. 8

Cause di non iscrizione, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Inoltre gli operatori economici possono essere iscritti all'Albo con le seguenti limitazioni:

- a) è vietato iscriversi per medesima categoria merceologica a titolo individuale e in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- b) è vietato iscriversi per medesima categoria merceologica quale componenti di più consorzi;
- c) è vietata l'iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle dette funzioni in altre società che abbiano già presentato iscrizione all'Albo;
- d) solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo purché, tra gli stessi soggetti, non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti oltre quanto sopra, quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate;

- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione, adottato dal Dirigente, sarà comunicato all'operatore e potrà essere revocato solo in caso di deposito di documentazione comprovante la cessazione della causa di sospensione e/o di cancellazione dall'elenco.

Art. 9

Trattamento dati personali

Il Museo garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 10

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti.

L'operatore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Museo non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Art. 11

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Roma

Art. 12

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Art. 13

Responsabile del procedimento - informazioni

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Valeria Morabito – valeria.morabito@cultura.gov.it

Art.14

Informativa privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Albo degli operatori economici, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Il Direttore
Dott.ssa Federica Rinaldi